

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»  
Протокол № 23  
«30» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 130  
г. Челябинска»  
М.А. Машкина  
«30» ноября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 130 г. Челябинска»**

Регистрационный номер 01-03/ 5

Челябинск

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» (далее – Педагогический совет) – это орган самоуправления педагогических и административных работников МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» (ст.35. п.2);
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении (п.69);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 130 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»).

1.3. Каждый сотрудник МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска», занятый в образовательной деятельности (Администрация МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»), учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, социальный педагог, психолог, логопед, дефектолог) с момента приёма на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию руководителя МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- принимает решение об отчислении обучающегося из МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящимся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель - директор МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска», (в случае его отсутствия - заместитель директора МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»).

4.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска».

4.4. Тематика Педагогических советов вносится в годовой план работы МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» с учётом задач.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  списочного состава педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4.9. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска», выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска».

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска».