

Принято на общем собрании работников  
г. Челябинска»  
Протокол № 7  
«26» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 130  
г. Челябинска»  
М.А. Машкина  
Приказ № 01-06/ 109-1  
«01» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 130 г. Челябинска»**

Регистрационный номер 01-03/ 3

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 130 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», являющегося органом самоуправления работников.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

1.5. Решения Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## 2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

- внесение предложений о поощрении работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», о награждении отраслевыми и государственными наградами;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», его обсуждение;
- принятие локальных актов МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- участие в разработке положений коллективного договора, заключение, изменение и дополнение коллективного договора, контроль выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», избрание ее членов;
- выбор представителей работников в Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

### **4. Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.