

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 130 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»)
ул. Барбюса, д. 79Б, г. Челябинск, 454078, телефон 257-37-84**

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»
Протокол № 86
«22» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»



М.А. Машкина

«22» марта 2022 г.

**Отчет о результатах самообследования
МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»
за 2021 год**

Общие сведения об образовательной организации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 130 г. Челябинска"

(МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»)

Дата создания образовательной организации (МОУ СОШ №143) – 1965 год

Дата создания образовательной организации (МОУ СОШ №130) – 1968 год

Реорганизация двух ОУ и создание образовательной организации МАОУ СОШ №130 – 2010 год

(Приказ Управления по делам образования г. Челябинска от 17.03.2010 №370-у)

Учредитель – от имени муниципального образования «город Челябинск» - Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска.

Председатель Комитета по делам образования города Челябинска:

Портье Светлана Викторовна

Местонахождение Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14.; тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru; сайт <http://chel-edu.ru/>

Орган районного управления:

ЦОДОО "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска" Ленинского района города Челябинска

Начальник "Центра обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска"

Толстова Гульнара Баймагаметовна

Юридический и фактический адрес: 454139, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 48, 727-94-74; e-mail: lenruo@ya.ru

Часы приема: второй и четвертый понедельник месяца с 16-00 до 17-30.

Телефон: (351) 727-94-71

Местонахождение МАОУ СОШ № 130:

основной корпус: 454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 79б,

телефон (351) 257-37-84

филиал: 454046, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 136,

телефон (351) 256-53-53.

сайт: shkola130.pf

e-mail: mou130@mail.ru

Структура и органы управления образовательной организацией

Управление МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными органами управления МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска являются Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска и руководитель МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя - 1 человек; представитель Собственника – 1 человек; представитель общественности - 3 человека; представители работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска 2 человека. Срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска составляет 3 года.

Председатель Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска организует работу Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о внесении изменений в Устав МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;
- 2) предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о создании и ликвидации филиалов МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о реорганизации МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;
- 6) по представлению руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска проекты отчетов о деятельности МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска и об использова-

нии его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

7) предложения руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска о выборе кредитных организаций или финансовых органов муниципального образования «город Челябинск», в которых МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска может открыть счета.

МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска возглавляет Руководитель – Директор.

К компетенции Руководителя МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Руководитель:

1) организует работу МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

2) действует без доверенности от имени МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска и регламентирующие деятельность МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска внутренние документы;

7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска Наблюдательному совету для утверждения;

8) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) применяет к работникам МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

12) осуществляет полномочия органов самоуправления МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, если таковые не созданы или не функционируют;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

Руководитель МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

Руководитель МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Формами самоуправления являются: Совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, Педагогический совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, Общее собрание работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

В Совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

В компетенцию Совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска входит:

1) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, его помещений и территории;

5) способствует выполнению основных направлений деятельности МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Порядок деятельности Совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска регламентируется Положением о Совете МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, утвержденным решением Совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска. Решения Совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска – это орган самоуправления педагогических и административных работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Педагогический совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска:

1) разрабатывает и принимает основную образовательную программу МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

4) принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

5) принимает решение об исключении обучающегося из МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;

б) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска регламентируется Положением о Педагогическом совете МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, утвержденным решением Педагогического совета МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска. Решения МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска – это орган самоуправления работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Общее собрание работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- б) выбирает представителей работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска в Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Деятельность Общего собрания работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска регламентируется Положением об Общем собрании работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска. Решения Общего собрания работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Организационно-управленческий ресурс реализуется через сетевую структуру управления образовательным учреждением на основе компетентностного подхода:

- 1) первый уровень (стратегический) – Совет МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, профсоюзный комитет, директор школы;
- 2) второй уровень (тактический) – Методический совет, заместители директора;
- 3) третий уровень (организаторский) – методические объединения учителей – предметников; Совет профилактики правонарушений; Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) четвертый уровень (исполнительский) – ученический.

Распределение основных направлений управленческих функций определяется должностными обязанностями. Вся структура управления обеспечена локальными актами и представляет взаимодействие вертикальных и горизонтальных административных и общественных структур в целях повышения эффективности управления.

Административные обязанности распределены следующим образом:

Заместитель директора по УВР по начальной школе (отдельно по каждому зданию)	Организация учебного процесса в начальной школе в рамках реализации ФГОС (основное здание, филиал)
Заместитель директора по УВР (отдельно по каждому зданию)	Организация учебного процесса в средней и старшей школе, подготовка учащихся к ГИА в новой форме и ЕГЭ, профориентационная работа.
Заместитель директора по ВР (отдельно по каждому зданию)	Организация воспитательной работы в школе, развитие самоуправления, питание обучающихся, организация работы совета профилактики
Заместитель директора по информатизации (один на два здания)	Организация информатизации, работа с электронными журналами, участие в интернет-конкурсах и конференциях Организация научно-исследовательской работы, работа с одаренными детьми в рамках участия в научных коммуникациях, выстраивание сетевого взаимодействия
Специалист по обеспечению безопасности образовательного учреждения (один на два здания)	Безопасность образовательного учреждения, организация работы охранных служб, организация обучения персонала и учащихся
Заместитель директора по развитию	Организация хозяйственного комплексного обслуживания здания школы и прилегающей к ней территории, заключение договоров на обслуживание, организация и решение финансово-экономических вопросов
Специалист по кадрам	Организация и решение кадровых вопросов, осуществление работы архива

Работа управленческого аппарата строится на принципах научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности. На административных совещаниях планируется деятельность на определенный срок, происходит обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, предлагаются пути преодоления недостатков работы, коррекция. Повышает результативность работы обратная связь.

Аналитические материалы, справки заместителей директора, протоколы педагогического и методического советов, книга приказов по основной деятельности и движению учащихся являются основными информационно-аналитическими материалами ОУ

Условия осуществления образовательной деятельности

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится:

в 1-ых классах на trimestры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021	11 недель
2 триместр	22.11.2021	27.02.2022	11 недель (дополнительные каникулы для 1-х классов с 07.02.2022 по 13.02.2022 год)
3 триместр	28.03.2022	22.05.2022	11 недель

во 2-4-ых классах на trimestры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021	11 недель
2 триместр	22.11.2021	27.02.2022	12 недель
3 триместр	28.02.2022	22.05.2022	11 недель

Продолжительность каникул для обучающихся 1-ых, 2-4-ых классов:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2021	09.11.2021	9 дней
зимние	27.12.2021	09.01.2022	14 дней
весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней
летние	23.05.2022	31.08.2022	

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 07.02.2022 по 13.02.2022 год.

в 5–7-ых, 9-х классах на trimestры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021	11 недель
2 триместр	22.11.2021	27.02.2022	12 недель
3 триместр	28.02.2022	22.05.2022	11 недель

Продолжительность каникул для обучающихся 5-7 – ых, 9-х классов:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2021	09.11.2021	9 дней
зимние	27.12.2021	09.01.2022	14 дней
весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней
летние	23.05.2022	31.08.2022	

в 8-ых классах делится на trimestры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021	11 недель
2 триместр	22.11.2021	27.02.2022	12 недель
3 триместр	28.02.2022	29.05.2022	12 недель

Продолжительность каникул для обучающихся 8 – ых классов:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2021	09.11.2021	9 дней
зимние	27.12.2021	09.01.2022	14 дней
весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней
летние	01.06.2022	31.08.2022	

в 10-х классах делится на trimestры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021	11 недель
2 триместр	22.11.2021	27.02.2022	12 недель

3 триместр	28.02.2022	29.05.2022	12 недель
<i>Итого</i>			<i>35 недель</i>

в 11 - ых классах делится на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021	11 недель
2 триместр	22.11.2021	27.02.2022	12 недель
3 триместр	28.02.2022	22.05.2022	11 недель
<i>Итого</i>			<i>34 недели</i>

Продолжительность каникул для обучающихся 10 - х классов:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2021	09.11.2021	9 дней
зимние	27.12.2021	09.01.2022	14 дней
весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней
летние	30.05.2022	31.08.2022	

Продолжительность каникул для обучающихся 11 – х классов

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2021	09.11.2021	9 дней
зимние	27.12.2021	09.01.2022	14 дней
весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней

Формы обучения: очная

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МАОУ «СОШ № 130 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность на базе двух зданий, расположенных по адресам:

- основной корпус ул. Барбюса, 79Б:
- филиал ул. Новороссийская, 136

Здание основного корпуса 3-х этажное. Площадь – 4498,1 м²

1 этаж: вестибюль, гардероб, спортивный зал, кабинет технологии для мальчиков и девочек, комната вахтеров и сторожей, кабинеты начальной школы, кабинет психолога

2 этаж: дирекция школы, столовая и помещение пищеблока, библиотека, детский центр, актовый зал, кабинеты общеобразовательной школы, кабинет заместителей директора, социального педагога, бухгалтерия, медицинский кабинет.

3 этаж: кабинеты общеобразовательной школы, кабинет заместителей директора, помещение Молодежного научного центра «Школково 130»

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
основного корпуса**

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
русского языка и литературы	2
математики	2
физики	1
химии	1
биологии	1
географии	1
ОБЖ	1
истории	1
начальных классов	8
кабинет технологии	2
информатики и ИКТ	1
иностранного языка	2
изобразительного искусства и музыки	1

Здание филиала состоит из 3-х этажей. Площадь – 2420 м2

1 этаж: вестибюль, гардероб, малый спортивный зал, кабинет технологии для девочек, кабинеты начальной школы, дирекция школы, актовый зал, кабинет педагога организатора, школьный музей, кабинет зам. по хозяйственной части

2 этаж: столовая и помещение пищеблока, большой спортивный зал, кабинеты общеобразовательной школы, кабинет заместителей директора.

3 этаж: кабинеты общеобразовательной школы, кабинет заместителей директора, библиотека, помещение книгохранилища.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов филиала

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
русского языка и литературы	2
математики	1
физики	1
биологии/химии	1
географии	1
ОБЖ	1
истории	1
начальных классов	5
кабинет технологии	1
информатики и ИКТ	1
инострannого языка	2

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

основного корпуса

Наименование объектов	Количество, ед.
русского языка и литературы	2
математики	2

физики	1
химии	1
биологии	1
географии	1
ОБЖ	1
истории	1
начальных классов	8
кабинет технологии	2
информатики и ИКТ	1
иностранного языка	2
изобразительного искусства и музыки	1
лаборантская	2

**Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий
филиала**

Наименование объектов	Количество, ед.
русского языка и литературы	2
математики	1
физики	1
биологии/химии	1
географии	1
истории	1
начальных классов	5
кабинет технологии	1

информатики и ИКТ	1
иностранного языка	2
лаборантская	2

Сведения о библиотеках

Школьная библиотека основного корпуса располагается на втором этаже образовательного учреждения.

Площадь библиотеки – 38,3 кв. м.

Читальный зал на 15 посадочных мест.

В библиотеке имеется компьютер с выходом в Интернет.

В библиотеке есть доступ к информационным ресурсам в электронном и бумажном формате для педагогов, обучающихся. .

Заведующая библиотекой - Мосина Ирина Леонидовна

Фонд библиотеки:

Книжный фонд	10350 экземпляров
Учебники	5825 экземпляров
Художественная литература	6255 экземпляров

Школьная библиотека филиала располагается на втором этаже образовательного учреждения.

Площадь библиотеки – 49 кв. м.

Читальный зал на 20 посадочных мест.

В библиотеке имеется компьютер с выходом в Интернет.

Библиотека оснащена интерактивной доской.

В библиотеке есть доступ к информационным ресурсам в электронном и бумажном формате для педагогов, обучающихся..

Заведующая библиотекой - Аксенова Елена Георгиевна.

Фонд библиотеки:

Книжный фонд	9630 экземпляров
Учебники	4735 экземпляров
Художественная литература	5415 экземпляров

Сведения об объектах спорта основного корпуса

№ п/п	Наименование объекта спорта	Количество
1.	Спортивная площадка	1
2.	Спортивный зал большой	площадь - 2 281,3 кв.м.
3.	Спортивный зал малый	площадь - 55,2 кв. м.
4.	Полоса препятствий	1
5.	Тренажерный зал	1
6.	Хоккейный корт	1
7.	Баскетбольная площадка	1
8.	Футбольное поле	1
9.	Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» с размеченными дорожками для бега с твердым покрытием, оборудованная сектором для прыжков в длину	1

Сведения об объектах спорта филиала

№ п/п	Наименование объекта спорта	Количество
-------	-----------------------------	------------

1.	Спортивная площадка	1
2.	Спортивный зал большой	2 179,8 кв.м.
3.	Спортивный зал малый	48,7 кв. м.
4.	Полоса препятствий	1
5.	Волейбольная площадка	1
6.	Футбольное поле	1
7.	Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» с размеченными дорожками для бега с твердым покрытием, оборудованная сектором для прыжков в длину	1

Сведения о средствах обучения и воспитания(основной корпус)

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
Компьютерный класс	1
Компьютеры в учебных кабинетах	28
Компьютеры административные (директор, зам. директора, психолог, заведующий производством, бухгалтерия)	10
Интерактивная доска	2
Проектор мультимедийный	28
Web-камеры	3
Факс	1
Сканер	1
МФУ	18
Принтер	16

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
Ноутбук	3

Сведения о средствах обучения и воспитания(филиал)

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
Компьютерный класс	1
Компьютеры в учебных кабинетах	19
Компьютеры административные (директор, зам. директора, психолог, заведующий производством, бухгалтерия)	7
Интерактивная доска	3
Проектор мультимедийный	19
Web-камеры	2
Факс	1
Сканер	1
МФУ	11
Принтер	16
Ноутбук	1

К средствам обучения и воспитания, применяемым для осуществления образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», относятся:

1. Визуальные средства обучения и воспитания:
 - презентационные материалы, аудиоматериалы, видеоматериалы (на АРМах учителей или цифровых носителях),
 - географические карты, схемы, плакаты, портреты;
2. Дидактические средства обучения:
 - учебники, учебные пособия, УМК и рабочие программы, видеоматериалы (на АРМах учителей или цифровых носителях),
 - оборудованные кабинеты, тематические стенды;

3. Технические средства обучения (компьютеры, принтеры, МФУ, аудиотехника, телевизоры, мультимедийные проекторы, усилители, web-камеры, интерактивная доска);
4. Информационные средства обучения (наличие сети Интернет, программные продукты);
5. Спортивный инвентарь (мячи, лыжи, волейбольные сетки, канат);
6. Библиотечные фонды (в бумажном и электронном виде).

Условия питания обучающихся

В обоих зданиях школы работают современные оборудованные столовые, где ученики и сотрудники получают горячее питание.

Оплата за питание учащимися осуществляется через информационно-расчетную систему ООО «Урал автоматизация» для учета безналичного питания, а также возможность проведения расчетов за питание (оплаты).

В школе организовано питание для разных категорий обучающихся:

- за полную стоимость;
- для дотационного питания;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Условия охраны здоровья обучающихся

Для обеспечения безопасности жизни школьников в обоих зданиях школы есть пожарная сигнализация, тревожная кнопка, вся территория (пришкольная территория, этажи, учебные кабинеты) МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» находится под круглосуточным видеонаблюдением, по всему периметру обоих зданий установлено ограждение, ведется строгий учет посещаемости учащихся.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе 2-х собственных лицензированных медицинских кабинета (отдельно на каждое здание): состоят из двух помещений-кабинета врача и процедурного кабинета.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для педагогов, обучающихся

В МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» имеется возможность выхода в Интернет со скоростью не менее 10 МБит/с со всех компьютеров компьютерного класса, компьютеров педагогов и библиотеки. Ведение электронных журналов и дневников реализуется с помощью ресурса АИС «Сетевой город. Образование».

В школе имеется: 47 АРМов учителя, 5 ноутбуков, 102 компьютера, 2 АРМа библиотекаря (на каждое здание)

**Электронные образовательные и информационные ресурсы,
к которым обеспечивается доступ педагогов, обучающихся**

<https://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал

<http://minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области

<http://www.chel-edu.ru> Образовательный портал г. Челябинска

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

<http://fipi.ru> Федеральный институт педагогических измерений (демоварианты ЕГЭ, ГИА)

<http://www.diofant.ru> Посвящен решению задач по различным наукам. Большинство задач не требует специальных знаний и их решать могут школьники. На проекте будут регулярно проводиться различные турниры, победители которых будут награждаться призами. Человек живет, пока думает. Решайте задачи и живите долго!

<http://www.uroki.net> На страницах этого сайта Вы найдете следующую информацию: поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, сценарии школьных праздников для проведения Первого звонка, Дня Учителя, Нового

Года, Дня влюблённых, 23 февраля, 8 Марта, Последнего звонка, Выпускного вечера, классные часы, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров школ, лицеев, гимназий!

<http://www.uchportal.ru> Учительский портал - презентации, разработки уроков, тесты - всё для учителя

<http://www.rusedu.info> Материалы по методике преподавания с использованием ПК; разработки уроков и внеклассных мероприятий с использованием компьютера; электронные учебные пособия, справочники и др.

<http://pedsovet.su> Интернет-сообщество учителей: материалы для учителя: планирование, рекомендации, презентации. Форум учителей. Этот сайт призван оказывать различную поддержку и помощь как начинающим педагогам, так и опытным учителям. В основе сайта лежит идея взаимопомощи между пользователями сайта. Идея сайта: "Учитель, помоги учителю!" Каждый зарегистрированный пользователь может разместить на этом сайте любой, полезный, на его взгляд, материал: от комментария и ссылки до собственного учебника. Все материалы этого сайта разработаны пользователями сайта или найдены в сети интернет как свободнораспространяемые.

<http://infourok.ru/> Проект "Инфоурок" предоставляет каждому учителю возможность публиковать свои методические разработки, личные фото и любую информацию о себе, общаться с коллегами. Также за каждую опубликованную разработку на своем сайте Вы будете получать свидетельство о публикации от проекта "Инфоурок".

<http://www.ug.ru> «Учительская газета».

<http://1september.ru> Издательский дом "Первое сентября".

Оценка образовательной деятельности

Перечень реализуемых образовательных программ

В МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» реализуются основные образовательные программы начального общего образования 1-4 классы (**нормативный срок освоения** — 4 года), основного общего образования 5-9 классы (**норма-**

тивный срок освоения — 5 лет), среднего общего образования 10-11 классы (нормативный срок освоения — 2 года).

Начальное общее образование (описание образовательной программы)

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В 1-4-х классах МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. На уровне начального общего образования в соответствии с основной образовательной программой изучаются следующие учебные предметы, курсы, дисциплины: русский язык, родной язык (русский), литературное чтение, литературное чтение на родном (русском) языке, английский язык, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология, основы религиозных культур и светской этики.

Основное общее образование (описание образовательной программы)

Основное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации

Обучение на уровне основного общего образования осуществляется с учетом особенностей и традиций школы, предоставляющих большие возможности обучающимся в раскрытии интеллектуальных и творческих возможностей личности.

На уровне основного общего образования реализуется учебный план, обеспечивающий изучение второго иностранного языка (немецкого языка), родного (русского) языка, родной (русской) литературы. За счет элективных курсов и внеурочной деятельности для расширения кругозора обучающихся и формирования умения решать сложные математические задачи реализуется программа по финансовой грамотности.

С целью реализации спортивного компонента, в основной образовательной программе введены дополнительные часы физической культуры за счет внеурочной деятельности.

В соответствии с основной образовательной программой изучаются следующие учебные предметы, курсы, дисциплины: русский язык, родной (русский) язык, литература, родная (русская) литература, английский язык, второй иностранный язык (немецкий), история (*история России, всеобщая история*), обществознание, география, математика, информатика, физика, химия, биология, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, основы духовно-нравственной культуры народов России.

Среднее общее образование (описание образовательной программы)

В МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» с 2019 -2020 учебного года в 10- 11 классах осуществляется обучение по ФГОС в опережающем режиме, реализуется обучение по универсальному профилю. В 11 классе на углубленном уровне изучаются русский язык, математика, право.

Среднее общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации. Обучение на уровне среднего общего образования осуществляется с учетом особенностей и традиций школы, предоставляющих большие возможности обучающимся в раскрытии интеллектуальных и творческих возможностей личности.

В соответствии с основной образовательной программой изучаются следующие учебные предметы: русский язык, литература, родной (русский) язык, английский язык, история, обществознание, право (11 класс), математика, физика, астрономия, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности; элективные курсы: «Проектная и исследовательская деятельность старших школьников», «Уроки правовой грамотности», «Исследовательский проект гуманитарных предметов», «Секреты общения», «Органические вещества в жизни человека».

Анализ эффективности работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» за 2020–2021 учебный год

В соответствии с государственной политикой в сфере образования педагогический коллектив школы реализует следующую цель:

обеспечение доступного и качественного образования в образовательном учреждении в соответствии со стратегией российского образования, современными потребностями общества и создание условий для формирования конкурентоспособной личности с высоким уровнем коммуникативных компетенций, ориентированной на творческое развитие.

Анализируя проблемные зоны в деятельности школы в 2019–2020 учебном году, педагогический коллектив сформулировал для себя задачи, работа над которыми велась в течение всего прошлого учебного года:

1. Совершенствовать образовательный процесс за счёт внедрения актуальных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

2. Сформировать педагогическую систему, способствующую развитию интеллектуального пространства образовательной организации, выявлению и реализации индивидуального интеллектуального потенциала обучающихся.

3. Развивать личностный потенциал обучающихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности классных коллективов школы.

Все перечисленные задачи, безусловно, работают на создание высокоэффективной образовательной среды, обеспечивающей качество образования – в соответствии со стратегией развития школы на 2021–2025 гг.

Обеспечение качества образования является приоритетным направлением деятельности современной школы. В этом заинтересованы все субъекты образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители, администрация), и вся деятельность школы направлена на создание соответствующих педагогических условий.

Показатели этой деятельности определяют место школы в конкурентной среде и масштабы ее финансирования, а также являются инструментом для развития образовательной организации.

Попробуем проанализировать работу школы по повышению качества образования в 2020–2021 учебном году, рассмотрев этот вопрос с четырех позиций: повышения качества условий, качества образовательных процессов, качества результатов и качества образовательной среды.

1. Качество образовательных условий

- мероприятия по модернизации учебного оборудования
- проведение ремонтных работ
- обеспечение безопасности
- выполнение предписаний надзорных органов.

2. Качество образовательных процессов (обучение)

– квалификация педагогов

Не единственным, но всё же ключевым фактором, влияющим на результаты образования и формирование личности ученика, остаётся педагог – очень многое зависит от его профессионализма и мотивации.

В 2020–2021 учебном году все педагогические работники школы в той или иной форме (очно или дистанционно) прошли курсовую подготовку. В мае 2021 года 27 человек получили диплом о профессиональной переподготовке в электронной форме, который удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «классный руководитель».

33 человека имеют высшую квалификационную категорию, 18 человек – первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности аттестованы 3 человека.

В конкурсах профессионального мастерства в течение года нашу школу достойно представляли четверо коллег (Е. Г. Аксёнова, И. Г. Дубынина, М. С. Голубева, Н. В. Деева); Ирина Геннадьевна Дубынина заняла II место в муниципальном этапе конкурса «Современные образовательные технологии».

Ольга Владимировна Петухова приняла активное экспертное участие в создании сборника электронных ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации по математике на уровне городского методического объединения.

– образовательные технологии, методическая работа

Что касается внутришкольной системы повышения квалификации, то в прошедшем учебном году под руководством Е. В. Архиповой мы реализовали два больших методических модуля:

1. «Опережающее внедрение ФГОС СОО на основе системно-деятельностного подхода».

2. «Средневзвешенный балл как принцип объективной оценки индивидуальных достижений обучающихся». Второй проект был направлен на совершенствование системы оценки качества образования, что соответствует задачам, которые мы ставили перед собой в прошедшем году, и именно такая задача поставлена в программе развития школы на 2021–2025 годы. Поэтому школа находится в постоянном поиске путей достижения высоких, стабильных и прогнозируемых результатов внутренних и внешних процедур оценивания.

Проделана огромная системная работа:

- 1) организована работа проектных творческих групп;
- 2) наработки инициативных групп (критерии оценивания устных и письменных ответов, дифференцированные контрольные работы) внедрены в учебный процесс и продемонстрированы во время методических декад;
- 3) внесены изменения в систему оценивания (расширение шкалы оценивания от 1 до 5);
- 4) проанализированы результаты входящего и итогового мониторинга;
- 5) опыт работы по указанным методическим вопросам обобщен и представлен на научно-практических конференциях (статьи).

Преобразование системы оценивания в школе не является самоцелью. Через эти изменения мы стремимся развивать факторы, определяющие качество и результативность педагогической деятельности. В частности, мы увидели следующие эффекты реализации проекта:

– отсутствие конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся;

– объективное представление обучающихся и их родителей о реальном уровне знаний школьника, а значит, возможность привести в соответствие желаемое и действительное;

– повышение ответственности обучающегося за собственные образовательные достижения, рост учебной мотивации;

- возможность для обучающегося формировать индивидуальную образовательную траекторию и регулировать показатели успеваемости за счет прозрачности критериев оценивания и формирования навыка саморецензирования;
- унитарность требований по предметам, формирующая у обучающихся навык управления собственными образовательными достижениями.

Все отмеченные положительные эффекты вполне соответствуют истинной цели оценивания – повышению качества обучения.

Мы стараемся уйти от инерции, сложившейся в образовании, когда педагог сориентирован прежде всего на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, и в гораздо меньшей степени – на развитие личности. В силу этой инерции складывается ситуация, что в основном мы работаем на среднего ученика, уделяя вниманием благополучных сильных учеников, которым тоже нужно помочь реализовать свой потенциал.

Поэтому в новом учебном году мы продолжим работу над совершенствованием системы дифференциации и индивидуализации обучения за счет создания соответствующих педагогических условий.

Ещё одна задача, с которой мы работаем постоянно, – это формирование речевых компетенций.

Одна из базовых компетенций, позволяющих осваивать учебный материал – чтение. Трудности, испытываемые современными школьниками, проявляют себя в следующих моментах:

- результатах **ОГЭ по математике** (согласно предварительному анализу, одной из причин было неумение понять математический текст). (**Задача из европейского вступительного теста, определяющего способности к обучению: частное двух чисел равно 1,25. Определите частное их суммы к их разности**);

- в процессе подготовки к **ОГЭ по русскому языку** (три тестовых задания из семи связаны с внимательным анализом текста + изложение + сочинение. Не владея хотя бы минимальными навыками работы с текстом, набрать пороговый балл просто невозможно, поэтому в 8–9 классе тратится колоссальное количество сил, чтобы привести ученика в тонус);

- в процессе подготовки к **итоговому собеседованию** (дети в основном имеют опыт чтения несложных художественных текстов, уделяя мало внимания научно-популярному жанру или классическим произведениям; при этом текст, вынесенный в ОГЭ – научно-популярный, который можно отрабатывать на различных предметах устного цикла, а не только на русском и литературе. Много говорится о том, что итоговое собеседование проверяет УУД, оно метапредметное! Однако **посещение уроков** показывает, что ресурсы других учеб-

ных предметов слабо используются для формирования речевой компетентности обучающихся).

Мы активно работаем над этой проблемой. Так, в прошедшем году в 1-х классах введен курс внеурочной деятельности «Вдумчивое чтение». Младшие школьники учатся работать с различными видами текстов (научными, научно-популярными, информационными). Учатся отделять выдумку от реальности, высказывать и отстаивать своё мнение, убеждать, рассуждать и обсуждать с одноклассниками прочитанную информацию, сочинять свои истории, активно пополняют свой словарный запас.

Однако тот же анализ ВПР, выполненный по результатам 5–8 классов, показывает, что на уровне ООО:

- обучающиеся не владеют на достаточном уровне навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;

- слабо развито умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации;

- с трудом создают описание на основе известной им учебной информации (например, «Один день из жизни первобытного человека»).

Очевидно, что компетенции, полученные школьниками на уровне НОО, слабеют в дальнейшем. Нужно использовать не только рамки урока, где мы связаны программой, но и привлекать другие ресурсы школьной образовательной среды – библиотека, воспитательная работа, внеурочная деятельность, научно-исследовательская и проектная деятельность, детское наставничество и др.

3. Качество образовательных процессов (воспитание)

Что касается воспитательной работы, наиболее ярко заявило о себе направление, связанное с ученическим самоуправлением.

Команды УСУ являются традиционным участником городского конкурса «Юный глава города и его команда»: в 2020–2021 учебном году во главе с Кристиной Чебыкиной ребята разработали и воплотили в жизнь социальный проект «Социальный театр «Равновесие».

В январе 2021 года был сформирован пакет документов для функционирования на базе основного здания первичного отделения РДШ (сертификат о присвоении статуса первичного отделения от февраля 2021).

На следующий учебный год у команды УСУ большие планы, одной из перспективных задач является регистрация 60 % обучающихся на сайте РДШ и активное участие в конкурсах по различным направлениям.

В мае группа обучающихся 7-х классов приняла участие в работе лидерской смены ВДЦ «Орленок».

Как и в прошлом учебном году, школа продолжила свою работу в качестве базовой площадки городского инновационного проекта «Развитие социальной активности обучающихся ОО в образовательном пространстве города Челябинска», эта работа продолжится и в предстоящем учебном году.

Также необходимо отметить впечатляющие спортивные успехи баскетбольной и волейбольной команд в сезоне 2020/2021 (руководитель М. В. Усинцев) и творческие успехи наших обучающихся (вокальный коллектив под руководством Л. Ю. Корнатовской, «Лицедеи» под руководством Т. В. Акст, участники проекта Олега Митяева «Территория детства «Плодушка», хореографический и театральные коллективы под руководством Е. В. Шиховой).

Всё это свидетельствует о высоком ресурсе воспитательной среды школы. Однако воспитываем мы не только через мероприятия, но и собственным примером – стилем общения, требовательностью к себе, своей увлечённостью, демонстрацией того, с чем мы не готовы мириться, а что поощряем. Поэтому, в соответствии с ФГОС, мы не можем разделять процессы воспитания и обучения: воспитание осуществляется и на уроке, и на перемене; и в классе, и в актовом зале каждым членом педагогического коллектива.

Основной эффект этой совместной деятельности – формирование зрелой личности, способной к самоопределению, ответственной за собственные действия и результаты. И вот здесь хотелось бы остановиться на такой важной воспитательной задаче, как формирование мотивации к обучению. На одном из педсоветов мы уже говорили с вами о формуле, хорошо известной благодаря сингапурским методикам:

«результат» = «мастерство учителя» x «мотивация ученика».

О самоопределении, формировании учебной мотивации мы говорим не первый год, есть определённые подвижки, теперь необходимо этой работе придать системный характер, чтобы качественно изменить ситуацию.

Показателем мотивированности обучающегося является прежде всего успеваемость.

В основном здании в 2020–2021 учебном году были получены следующие результаты:

Параллели	2020–2021		2019–2020	
	Абс. усп., %	Кач. усп., %	Абс. усп., %	Кач. усп., %
1–4	98,6	47,4	98,7	51,2
5–7	99,6	43,8	100	48,2

8–11	99,7	27	99,7	27
------	------	----	------	----

В филиале были получены следующие результаты:

Параллели	2020–2021		2019–2020	
	Абс. усп., %	Кач. усп., %	Абс. усп., %	Кач. усп., %
1–4	100	53,8	100	52,4
5–7	98	33,3	99,3	37
8–11	99,2	26,9	99	40

Мы видим, что с возрастом качественная успеваемость снижается, дети постепенно теряют мотивацию к обучению, накапливают пробелы в знаниях, привыкают к неуспешности и снижают планку требований к себе.

В прошедшем учебном году С. С. Волошенко подробно изучила уровень мотивации обучающихся 1–7 классов. Результаты психолого-педагогического обследования представлены в таблице.

Параллель	Уровень мотивации			
	Очень высокий	Высокий	Средний	Низкий
1–4	37	54	9	0
5(о)	28	36	25	11
5(ф)	33	53	10	4
6–7	19	28	37	16

Изучение уровня учебной мотивации в 1–4 классах показало, что в начальной школе отсутствуют дети с низким уровнем учебной мотивации. Когда дети только приступают к занятиям, им как минимум любопытно, но чем старше они становятся, тем меньше интереса.

Постепенное снижение наблюдается с 5 класса, начинает формироваться дистанция между «хочу быть успешным» и «готов приложить к этому усилия». Есть дети, которые не научены учиться: родители очень много вкладываются в результативность ребенка в начальной школе, забывая о том, что необходимо формировать самостоятельность, ответственность за собственные образовательные результаты, привычку к постоянному системному учебному труду и учебной самодисциплине. Поэтому, когда участие родителя в школьной жизни ребенка снижается, ослабевает контроль, мы получаем падение мотивации.

В 7 классе объем усилий, которые необходимо приложить для успешной учебы, возрастает, а готовности преодолевать трудности нет – не сформированы волевые процессы... К чему это ведёт, можно увидеть в сравнительной таблице.

2019–2020	2020–2021
-----------	-----------

Парал- лель	Всего обуч-ся	На 5	На 4 и 5	Из них с одной 4	С одной 3	Не успе- вают	Всего обуч-ся	На 5	На 4 и 5	Из них с одной 4	С одной 3	Не успе- вают
6-е	101	8	34	8	7	0						
7-е							105	7	28	1	6	1

В конце концов многие родители сдаются, перекладывая ответственность полностью на плечи педагогов: не нашли индивидуальный подход, не имеют достаточной квалификации, чтобы доходчиво объяснить материал, не заинтересовали предметом.

В такой ситуации школа должна выстраивать системную работу по формированию учебной мотивации. Поэтому в первую очередь необходимо всё же преодолевать отстраненность родителей с помощью психологического просвещения (искать формы взаимодействия – родительские собрания, индивидуальная работа, школа ответственного родителя и др.).

Далее, помня о том, что одной только эмоциональной вовлеченностью («интересно», «нравится учитель») дело не поправишь, нужно, используя все ресурсы образовательной среды, создавать педагогические условия для интеллектуального поиска, радости открытий, удовлетворения результатом.

Понимая разнообразие потребностей и способностей обучающихся, нужно предлагать индивидуальный образовательный маршрут – ведь ресурсов в школьной среде достаточно. Если усреднять подход к ученику, можно лишиться учебной мотивации: сильному неинтересно, а слабому трудно – так у одних формируется неудовлетворенность и чувство нереализованности, у других – привычная неуспешность.

Поэтому центральной задачей сегодня становится образовательное пространство школы, стимулирующее желание учить и учиться.

4. Качество образовательных результатов

Итоговым показателем эффективности образовательной среды являются результаты ГИА.

Достижения педагогического коллектива.

Результаты государственной итоговой аттестации 2020–2021

№ п/п	Класс	Предмет	Фамилия, имя выпускников с отличными результатами	Фамилия ИО учителей
1	9а, 9б	Русский язык	Аракчеева Елизавета (33б) Раскостов Павел (33б) Исаева Ксения (32б)	Рыжова Т.И.

			Труханова Мария (32б) Коновалов Илья (31б) Чебыкина Кристина (30б)	
2	9аф, 9бф	Русский язык	Нуралиев Максат (31б) Точилкина Елизавета (30б)	Шпраер Т.В.
3	9б	Математика	Раскостов Павел (21б)	Кошечкина И.Н.
4	9аф	Математика	Халенов Степан (21б)	Курышкина Е.Н.
5	11а	Русский язык	Ваулина Вероника (84б) Кренина Влада (80б) Максимова Мадина (90б) Масленникова Елизаве- та (98б) Рыжова Анастасия (92б)	Рыжова Т.И.
6	11аф	Русский язык	Ефимов Алексей (84б)	Шпраер Т.В.
7	11а	Математика	Ваулина Вероника (80б) Дюрягина Кристина (84 б) Масленникова Елизаве- та (86б) Рыжова Анастасия (74б)	Архипова Е.В.
8	11аф	Математика	Абузаров Данила (70б) Ефимов Алексей (76б)	Плешакова А.В.
9	11а	Физика	Ваулина Вероника (81б)	Кошечкина И.Н.
10	11а	Английский язык	Максимова Мадина (96б)	Дьяченко Т.В.
11	11аф	Английский язык	Гладкова Анастасия (87б)	Пятаева С.В.
12	11а	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Дюрягина Кристина (73б) Масленникова Елизаве- та (83б)	Ломаева Ю.А.

Хотелось бы отметить, что высокие результаты выпускников – это заслуга всего коллектива, учителей от начальной до старшей школы, администрации, классных руководителей...

Чтобы качество образования в выпускных классах было высоким, должно быть высоким качество преподавания. Поэтому мы считаем целесообразным распространение успешного педагогического опыта, т. е. необходимо вспомнить внутришкольную систему повышения профессиональной квалификации, систему обмена опытом в школе.

Подводим итог:

Мы выделили основные моменты, которые нуждаются в проработке, совершенствовании или систематизации в предстоящем учебном году.

Перечислим их ещё раз:

1) необходимость создания системы учебной мотивации для повышения качества образования;

2) для поддержания речевой компетенции обучающихся на высоком уровне необходимо привлечение всех ресурсов школьной образовательной среды;

3) отсутствие преемственности успешного педагогического опыта при подготовке к государственной итоговой аттестации;

4) недостаточное использование ресурсов образовательной среды для решения проблем процессов обучения и воспитания.

**Отчет о результатах самообследования
МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» за 2021 год»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	1180
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	557
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	545
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	78
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	41,3% (425/1030*100)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	68,0

1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	59,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1/0,9
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	2/1,8
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	2/1,8
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	7/6,3%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	4/10,3%

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	68,7%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	71
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	92,95%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	92,95%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессио-	7,04%

	нальное образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7,04%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	46,48%
1.29.2	Первая	12,68%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	18,30%
1.30.2	Свыше 30 лет	16,90%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	30,98%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	18,30%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	71/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по	65/91,5%

	применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,07 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	626 человек/53,05%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,2 кв. м