



Порядок работы с заявлениями по набору в 1 класс

В электронном виде через Портал Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru> или через АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru/>. Подать заявление на приём в первый класс в системе «Е-Услуги. Образование» можно двумя способами:

1 способ. Самостоятельно через Портал Госуслуг или АИС «Образование Челябинской области».

1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в системе «Е-Услуги. Образование» (электронной очереди), заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации. При подаче заявления онлайн загружать на Портал сканированные копии документов не нужно.

2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 5 рабочих дней после регистрации, предоставив в школу оригиналы документов.

3. В день предоставления документов оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в электронной очереди.

2 способ. В школе с помощью оператора, по адресу ул. Барбюса, 79-Б.

1. В день приёма документов обратиться в общеобразовательную организацию и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который регистрирует их в системе «Е-Услуги. Образование» (электронной очереди).

2. Подписать согласие на обработку персональных данных.

3. Получить уведомление о внесении в систему «Е-Услуги. Образование» (электронную очередь) с указанием даты и времени подачи, номера заявления.

4. Подтвердить зарегистрированное заявление, предоставив оригиналы документов непосредственно в день обращения либо в течение следующих 5 рабочих дней.

Заявлению, зарегистрированному в электронной очереди, автоматически присваивается статус **Новое**. При подтверждении заявлений оригиналами

документов статус меняется на **Очередник**. Статус **Направлен в ОО** присваивается после издания приказа директором о зачислении в 1 класс.

Например, заявление на зачисление в первый класс подано через Портал Госуслуг в 10.00 1 февраля 2019 года, оригиналы документов предоставлены в школу и проверены оператором 2 февраля 2019 г. Если указанные при регистрации данные верны, датой постановки в очередь является 1 февраля 2019 г. В случае непредставления оригиналов документов в течение 5 рабочих дней после регистрации в электронной очереди или некорректности введенных данных, заявлению присваивается статус **Отказано**. В случае подачи заявления через систему «Е-Услуги. Образование» в образовательную организацию лицами, не зарегистрированными на закрепленной территории до начала общегородского набора, заявлению присваивается статус **Отказано**. Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди системы «Е-Услуги. Образование». Различие между способами заключается только в том, кто заполняет данные – оператор в школе или сам заявитель. Первый способ позволяет подать заявление более оперативно и явиться в школу с документами для подтверждения зарегистрированного заявления во время, указанное в графике приема документов (в течение 5 рабочих дней после регистрации). Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 мая текущего года при наличии свободных мест до момента заполнения их, но не позднее 5 сентября текущего года. При отсутствии свободных мест по незакрепленной территории заявлению так же присваивается статус **Отказано**. При условии окончания набора детей, зарегистрированных на закрепленной территории, общегородской прием может начинаться в более ранние сроки. Статус **Зачислен** заявлению будет присвоен тогда, когда ребенок будет зачислен в АИС СГО в конкретный первый класс в августе.

График работы приемной комиссии:

Основное здание: понедельник, четверг	14:00- 18:00	Приемная (2 этаж)
Филиал: Вторник	14:00- 18:00	Приемная (1 этаж)