

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №130 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»)

П Р И К А З

29.01.2018.

№ 01-06/11

Об организации приема в 1-е классы на
2018-2019 учебный год в МАОУ «СОШ
№ 130 г. Челябинска»

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5,28,30,55,67), Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений на зачисление в 1-й класс детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией с 01.02.2018 года.

2. Определить сроки приема заявлений на зачисление в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории, после согласования с Учредителем.

3. Осуществлять прием документов в 1-й класс в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

4. Осуществлять прием детей в шесть первых классов с наполняемостью 25 человек в каждом, из них: 3 класса в основном здании, 3 класса в филиале.

5. Создать в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» комиссию по приему в 1-е классы в составе:

по основному зданию:

Председатель комиссии: Машкина М. А., директор

Секретарь комиссии: Шутова М.Ю., секретарь;

Члены комиссии:

Плешкова Т.Н., заместитель директора по УВР, курирующий начальные классы;

Дубынина И.Г., руководителя МО учителей начальных классов;

по филиалу:

Председатель комиссии: Машкина М. А., директор

Секретарь комиссии: Насырова А.В., секретарь;

Члены комиссии:

Догадаева И.Г., руководитель филиала;

Королёва Т.А., руководителя МО учителей начальных классов.

6. Утвердить регламент и график работы комиссии по приему в 1-е классы:

понедельник – с 14.00 до 18.00 (основное здание);

вторник – с 14.00 до 18.00 (филиал)

четверг - с 14.00 до 18.00 (основное здание, филиал).

7. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1-е класс в составе:

Председатель комиссии: Курышкина Н.Н., заместитель директора по УВР, курирующий начальные классы (филиал)

Члены комиссии:

Андреева Л.Д., заместитель директора по УВР (филиал);

Архипова Е.В., заместитель директора по УВР (основное здание).

8. Секретарям комиссий (по зданиям):

обеспечить предоставление оперативной информации в вышестоящие органы о количестве поданных в общеобразовательное учреждение заявлений о приёме в 1-е классы в сроки, определённые приказом Учредителя;

обеспечить наличие регистрационного журнала приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью);

обеспечить прием документов от законных представителей будущих обучающихся, а также их ознакомление с Уставом МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», Правилами приёма обучающихся в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», лицензией, свидетельством об аккредитации и иными локальными актами.

9. Возложив на секретарей Насырову А.В. ответственность за работу на портале Е – услуг. Образование.

10. Заместителям директора по УВР Плешковой Т.Н. (основное здание), Курышкиной Н.Н. (филиал) обеспечить:

наличие на информационном стенде сведений о сроках и времени приёма документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест;

наличие на информационном стенде данных о создании и графике работы комиссии, сформированной Учредителем, для рассмотрения обращений граждан по вопросу приёма в общеобразовательные учреждения Ленинского района.

11. Заместителю директора по УВР Плешковой Т.Н.:

скорректировать информацию по набору в 1-е классы на сайте учреждения в срок до 01.02.2018;

внести изменения в Правила приёма обучающихся в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» с учётом нормативных документов в срок до 01.02.2018.

12. Заместителю директора по информатизации Пятаевой С.В. обеспечить размещение на сайте школы необходимой информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в срок до 01.02.2018.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Машкина