

Принято решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
Протокол № 74
«30»ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
М.А. Машкина
Приказ № 01-06/ 109-1
«01» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 130 г. Челябинска»

Регистрационный номер 01-03/ 25

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

— Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

— Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

— Концепция модернизации российского образования на период до 2025 года;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

— Устав МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

1.5. Положение устанавливает правила дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребенка и т.д.) при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ.

1.6. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.7. Формы дистанционных образовательных технологий: СС «Сетевой город. Образование», мессенджеры, e-mail, дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, интернет-уроки, общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами его получения.

1.9. Основными целями использования дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

— повышение качества образования и доступности образовательных услуг для обучающихся в соответствии с их потребностями, способностями интересами;

— предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

— предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

— интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

1.10. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе: официальный сайт Школы, АС «Сетевой город. Образование», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина и т.д.;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.12. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий или переход на организацию учебного процесса с использованием ДОТ, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в АС «Сетевой город. Образование».

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директором МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» издается приказ о временном переходе обучающихся в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется

совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.4. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

2.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через АС «Сетевой город. Образование», электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.8. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска».

2.10. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в АС «Сетевой город. Образование», оформляющихся на электронных носителях.

2.11. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.12. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

2.13. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.14. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»:

- доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в период дистанционного обучения;

- контролирует размещение данного Положения на сайте МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

- обеспечивает ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в период дистанционного обучения;

— принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

— разрабатывает расписание учебных занятий и обеспечивает его наличие на сайте Школы и в АС «Сетевой город. Образование»;

— организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

— определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения;

— определяет совместно с педагогами виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

— обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» об организации работы в период дистанционного обучения;

— контролирует соблюдение работниками МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» установленного режима работы в период дистанционного обучения;

— осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в период дистанционного обучения;

— осуществляет контроль ведения документации при организации дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.5. При оценивании работ обучающихся педагогические работники информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об итогах выполненной работы с учетом выставленной оценки согласно критериям её оценивания.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

— проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

— доводят информацию о режиме работы и его сроках через запись в группах разных социальных сетей обучающихся, АС «Сетевой город. Образование», личное сообщение по телефону или e-mail.

— информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения самостоятельная работа обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» организуется в соответствии с утвержденным расписанием на учебный год.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

— получать информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д.

— получать информацию о выданных обучающимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смс-сообщения, телефонные звонки и прочее.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

— обеспечить условия для обучения своего ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий по месту его пребывания в данный период;

— осуществлять контроль выполнения ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;

— осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий.